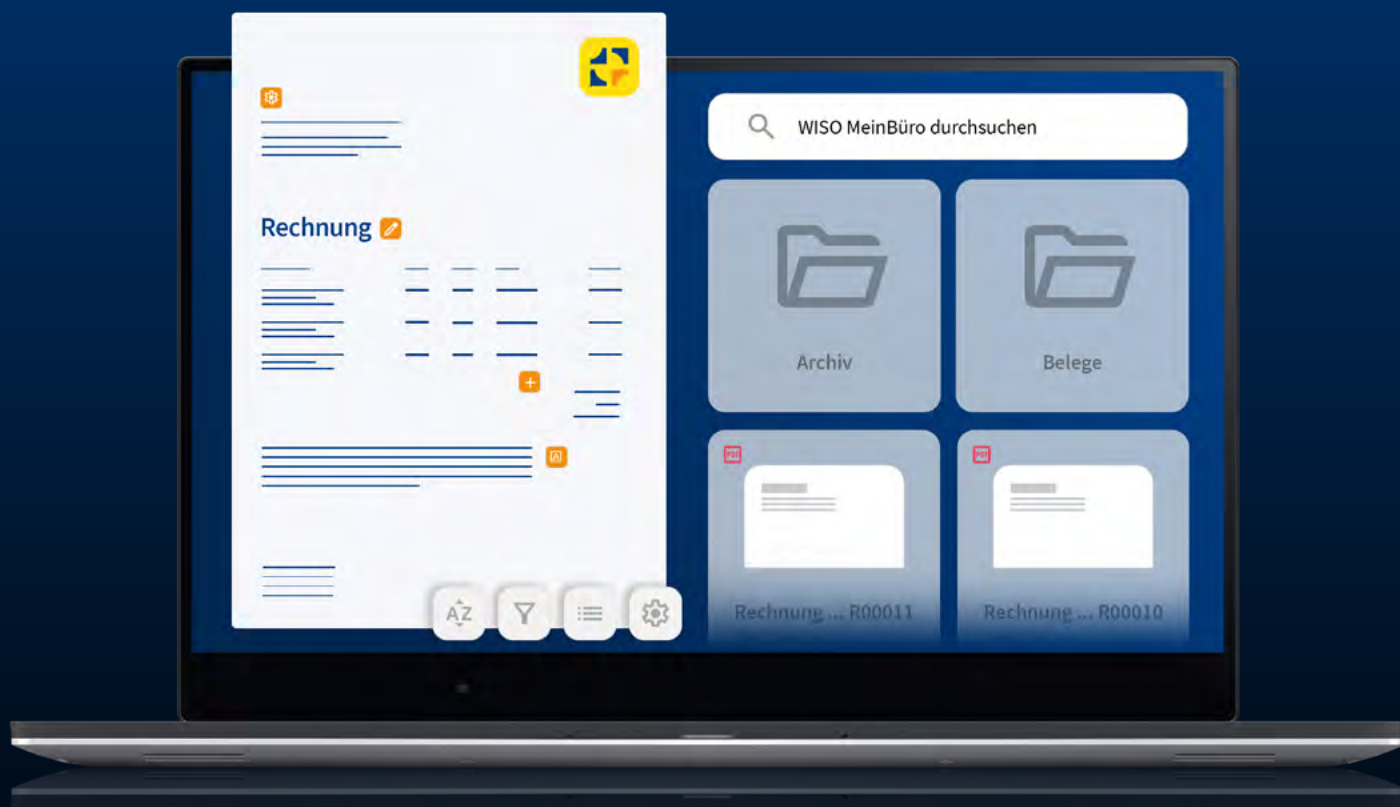


WISO MeinBüro

Büro und Buchhaltung einfach smarter erledigen





1	WISO MeinBüro auf einen Blick	3
	→ Büro und Buchhaltung einfach smarter erledigen → Die Herausforderungen im Büroalltag → Die Lösung: WISO MeinBüro	
2	Deine Vorteile mit WISO MeinBüro	4
	→ Alle Funktionen im Überblick → Warum WISO MeinBüro?	
3	Dokumentenmanagement	6
	→ Dokumente digital erfassen → Revisionssichere Archivierung → Automatische Belegerkennung → Zusammenarbeit mit dem Steuerberater	
4	Rechnungen & Buchhaltung	7
	→ Angebote und Rechnungen erstellen → E-Rechnungen → Mahnwesen → Digitale Zahlungsabwicklung	
5	Zusammenarbeit mit dem Steuerberater	8
	→ Digitaler Dokumentenaustausch → DATEV & weitere Schnittstellen → Gemeinsamer Zugriff auf Unterlagen	
6	Praxisbeispiel	9
	→ Ein Arbeitstag mit WISO MeinBüro → So funktioniert der digitale Büroalltag	
7	Der Einstieg	11
	→ 14 Tage kostenlos testen → Häufig gestellte Fragen → Schritt-für-Schritt-Einrichtung	
8	Support & Service	13
	→ Erste Schritte → Handbuch → Webinare und Videos	
10	Ist WISO MeinBüro das Richtige für Sie?	14
	→ Checkliste → E-Rechnungs-Informationen → Persönliche Beratung	
9	Flexible Pakete	16
	→ Die passende Lösung für jedes Unternehmen → Individuell angepasste Tarife	



Benötigst du auch immer mehr Zeit für Büro und Buchhaltung?

Büro und Buchhaltung verschlingen immer mehr Zeit.

Büro und Buchhaltung verschlingen immer mehr Zeit.

Büroarbeit und Buchhaltung nehmen heutzutage immer mehr Zeit in Anspruch. Das eigentliche Kerngeschäft rückt zusehends in den Hintergrund. Ein Großteil der Arbeitszeit wird mittlerweile von Büroorganisation, Buchhaltung und Verwaltungsaufgaben verschlungen. Hinzu kommen zahlreiche manuelle Prozesse, die wertvolle Zeit kosten.

Da viele Unternehmen auf mehrere Software-Lösungen setzen statt auf eine zentrale Lösung, wird das Arbeiten komplexer und sorgt für mehr Daten-Silos. Klassische Software-Lösungen sind zudem häufig an einen festen Arbeitsplatz gebunden. Flexibles Arbeiten von unterwegs oder auf Reisen wird zusätzlich erschwert.

Auch das Thema Sicherheit spielt eine große Rolle: Oft fehlt es an revisionssicheren Möglichkeiten zur Dokumentenablage. Nicht zuletzt stellen Cyberangriffe, Phishing-Versuche und technische Störungen eine zunehmende Gefahr für sensible Unternehmensdaten dar.

Doch viele der am Markt verfügbaren Büro- und Buchhaltungs-Lösungen, die den Anspruch an flüssiges Arbeiten erfüllen, sind überdimensioniert, kompliziert in der Anwendung und mit hohen Kosten verbunden – insbesondere für Unternehmen, die finanziell flexibel bleiben müssen.

Gibt es denn keine effiziente und umfassende Lösung, die auch bezahlbar ist?



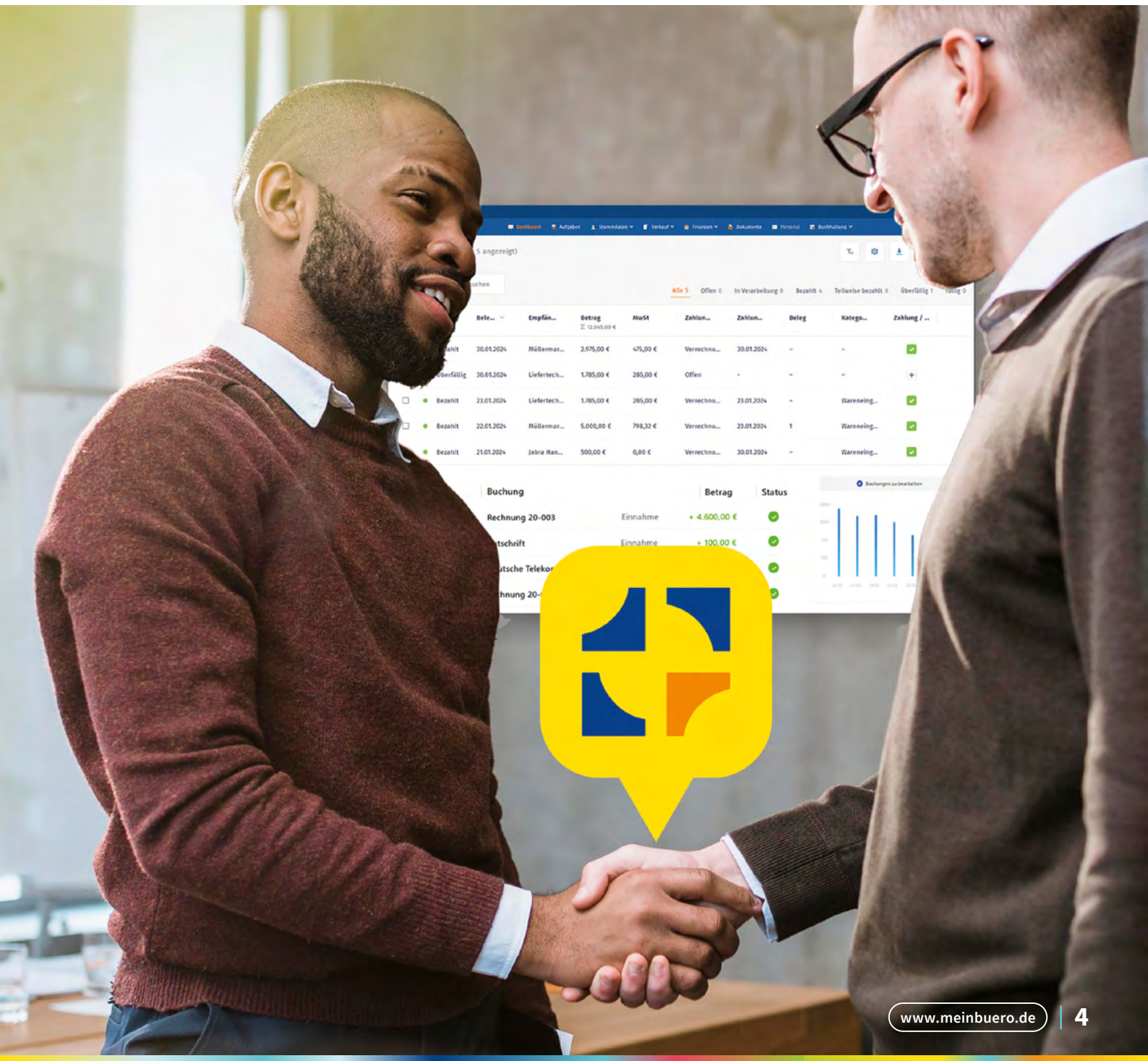


Die Lösung: WISO MeinBüro

WISO MeinBüro ist die zentrale Plattform für die digitale Büroorganisation. Sie erleichtert die Büroorganisation, beschleunigt das Arbeiten und reduziert den Buchhaltungsaufwand – vor allem bei der Zusammenarbeit mit dem Steuerberater.

WISO MeinBüro beschleunigt die Büroorganisation und reduziert den Buchhaltungsaufwand.

Das Besondere: WISO MeinBüro ist mehr als reine Buchhaltung. Unsere Lösung begleitet Unternehmen entlang des gesamten kaufmännischen Prozesses – von Angebot und Auftrag über Warenwirtschaft und Rechnungsstellung bis hin zur Übergabe der Steuerdaten.





Die Vorteile von WISO MeinBüro:

- ✓ Einfache und schnelle Organisation dank automatisierter Funktionen und hoher Benutzerfreundlichkeit
- ✓ Eine Plattform statt vieler Einzellösungen
- ✓ Einfaches und revisionssicheres Dokumentenmanagement
- ✓ Umfassende Übersicht und Auswertungen zu Finanzen und wichtigen Unternehmenszahlen
- ✓ Schnittstelle und Dokumentenaustausch mit Steuerberater (mit Anbindung an DATEV, Simba, Agenda, Stotax, TaxDome, Addison u. v. a.)
- ✓ E-Rechnungs-konform (EU-Norm EN 16931)
- ✓ Flexible Beleggestaltung nach eigenen Anforderungen
- ✓ Zugriff auch von unterwegs
- ✓ Höchste IT-Sicherheit und Datenschutz
- ✓ 14 Tage kostenlose Testphase!

Das Besondere: WISO MeinBüro wurde extra als Plattformlösung für kleine und mittlere Unternehmen konzipiert, die Zeit und Kosten bei der Büroorganisation einsparen möchten. Auf diese Weise bleibt dein Unternehmen finanziell flexibel, und du kannst dich auf das konzentrieren, was für dich am wichtigsten ist – dein Business.





Dokumentenmanagement – schnell, einfach und sicher

Spare viel Zeit mittels digitalisierter Dokumente.

Rechnungen, Belege, Parkquittungen, Lieferscheine, Steuerbescheide, Verträge und viele andere Dokumente erfordern viel Zeit und bremsen das Business aus – vor allem, wenn sie nur in Papierform vorhanden sind.

Dank WISO MeinBüro können all diese Dokumente jetzt einfach digitalisiert und in der Finanzbuchhaltung abgelegt und ausgewertet werden.

Das Besondere: Bereits beim Hochladen erkennt das System die Summen und kann diese automatisch den Ein- und Ausgaben zuordnen.

Die Zeitersparnis durch digitalisierte Dokumente ist enorm. So können pro Tag ca. 1-2 Stunden an Büroarbeit eingespart werden. Durch die Volltextsuche lassen sich Dokumente innerhalb weniger Sekunden finden – eine Arbeit, die früher Stunden dauern konnte.

Das Ergebnis: weniger Verwaltungsaufwand, mehr Effizienz und mehr Zeit, um das Business voranzubringen.

WISO MeinBüro bietet unter anderem:

- ✓ Dokumente einfach hochladen, analysieren und bearbeiten
- ✓ Revisionssicheres Dokumentenmanagement
- ✓ Schnelles Erstellen von Angeboten und E-Rechnungen
- ✓ Volltextsuche nach Dokumenten
- ✓ Buchhalterische Auswertungen wie z. B. Einnahmenüberschussrechnung (EÜR)
- ✓ E-Unterschriften einholen
- ✓ Datenexport an Steuerberater
- ✓ Viele Konfigurationsmöglichkeiten für Angebote, Aufträge und Rechnungen

Rechnungserstellung – per Klick!

Automatisiert rechtssichere
E-Rechnungen erstellen

Eine professionelle Rechnungsstellung ist die Grundlage für jedes Unternehmen. Mit WISO MeinBüro lassen sich Rechnungen schnell, einfach und übersichtlich erstellen und direkt an Kunden versenden. Eine integrierte Kundendatenbank sorgt dafür, dass alle relevanten Informationen zentral gespeichert und jederzeit verfügbar sind.

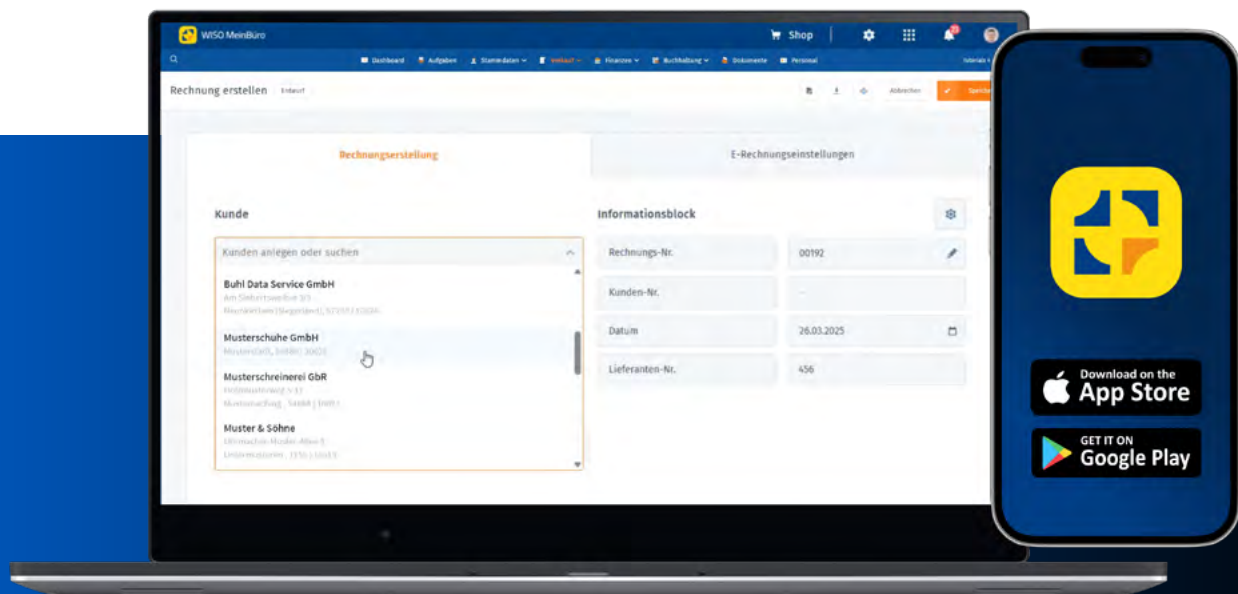
Gleichzeitig behalten Unternehmen dank einer benutzerfreundlichen Übersicht sämtliche Ein- und Ausgänge sowie offene Posten im Blick, inkl. integriertes Mahnwesen.

Selbstverständlich werden auch die Anforderungen der E-Rechnungspflicht erfüllt – einschließlich der Unterstützung gängiger Formate wie ZUGFeRD.

Ergänzt wird dies durch eine revisionssichere Dokumentenaufbewahrung und ein komfortables Dokumentenmanagement, das für Ordnung, Transparenz und rechtliche Sicherheit sorgt. So werden administrative Prozesse vereinfacht und wertvolle Zeit gewonnen.

Schneller zur bezahlten Rechnung

Gut zu wissen: Kunden können ihre Rechnungen bequem und direkt aus der Online-Rechnung heraus bezahlen. Sie klicken hierfür lediglich auf den integrierten Link und werden automatisch zur Zahlungsabwicklung weitergeleitet. Das ist komfortabler für Ihre Kunden und beschleunigt zudem den Zahlungseingang.





So arbeitet man heutzutage mit dem Steuerberater zusammen – digital und effizient

Nie wieder Pendelordner und Aktenschränke voller Steuerordner!

Schluss mit Pendelordnern! Auch wenn viele Unternehmen teils digitalisiert arbeiten, nutzen die meisten noch die bekannten Pendelordner zum Dokumentenaustausch mit dem Steuerberater. Doch das muss heutzutage nicht mehr sein. Pendelordner sind zeitraubend, ineffektiv und benötigen unnötigen Lagerraum.

Mit WISO MeinBüro wird die Zusammenarbeit mit dem Steuerberater deutlich einfacher, da relevante Unterlagen schnell und unkompliziert innerhalb von Sekunden bereitgestellt werden können. Darüber hinaus erhalten Unternehmen und Steuerberater sofort einen Überblick über wichtige Unternehmenskennzahlen, Finanzen und Auswertungen. So wissen sie immer genau, wie sich ihr Geschäft entwickelt und wo Handlungsbedarf besteht.

Und das Beste: Der Steuerberater erhält Zugriff auf das Dokumentenmanagement und kann jederzeit online helfen, wenn es Fragen zur Kontierung gibt.



Use Case Beispiel GmbH

Bernd Beispiel hat eine kleine Agentur in Berlin mit zwei Angestellten und einem Umsatz von 200.000 EUR im Jahr.

- 1** Mark Beispiel sieht sich am Morgen die Entwicklung seiner Unternehmenszahlen an.



- 2** Auf Zahlungserinnerungen und Mahnungen muss er nicht achten. Das System schickt diese automatisch raus.



- 3** Die Belege vom Vortag fotografiert er mit der App ab und lädt sie ins System hoch. Per E-Mail eingegangene Rechnungen werden bezahlt und im System hinterlegt.





4 Mark Beispiel weiß immer genau, wie viel er einnimmt und welche Ausgaben er hat.

5 Alle Belege und Quittungen werden automatisch in das System des Steuerberaters übermittelt. Ganz gleich, ob dieser mit DATEV, Simba, Agenda, Addison oder z. B. Stotax arbeitet.



6 Obwohl er an diesem Morgen schon viel erledigt hat, ging das alles sehr schnell.

7 Seine Angestellten wissen es zu schätzen, dass alles digitalisiert ist.





Dein Start mit WISO MeinBüro

Aller Anfang ist leicht. Am besten nutzt du die kostenlose 14-tägige Testphase, um WISO MeinBüro kennenzulernen. Keine Verpflichtung. Einfach ausprobieren und dich selbst überzeugen.

Vielleicht merkst du dabei schon, welches Paket du benötigst. Gerne beraten wir dich dazu und finden gemeinsam die Lösung, die zu deinem Business passt.

Und der Support ist natürlich immer kostenlos – ganz gleich, ob du Beratung benötigst oder den technischen Support. Einfach anrufen, wir helfen sofort.

Unser Tipp: Selbstverständlich kannst du auch später noch dein gebuchtes Paket anpassen – ganz nach deinem aktuellen Bedarf.

14-tägige Testphase und kostenloser Support



www.meinbuero.de/preise

Häufig gestellte Fragen:

Was kostet WISO MeinBüro?

WISO MeinBüro ist in vier Ausführungen erhältlich und das schon für ein paar Euro pro Monat.

Wie kann mein Steuerberater auf die Daten zugreifen?

Als Erstes lädst du deinen Steuerberater per E-Mail ein, damit er Zugang zu deinen Dokumenten erhält. Der Steuerberater kann sich dann einfach mit WISO MeinBüro verknüpfen und erhält so Zugang zu deinen steuerrelevanten Dokumenten. Bei Bedarf kann der Steuerberater die entsprechenden Daten in seine eigene Kanzleisoftware importieren und dort weiterverarbeiten.

Kann ich unsere Kundendaten in WISO MeinBüro übertragen?

Die bisherigen Stammdaten lassen sich einfach per Excel-Datei im XLSX-Format importieren. Das gleiche gilt auch für deine Warenwirtschaft und alle Artikel.

Worin unterscheidet sich WISO MeinBüro von anderen Lösungen?

Statt einer starren Lösung setzt WISO MeinBüro auf höchste Flexibilität und Benutzerfreundlichkeit. WISO MeinBüro passt sich den Unternehmensprozessen an – und nicht umgekehrt. Aus diesem Grund gibt es auch umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten für Angebote, Aufträge und Rechnungen.

Im Gegensatz zu anderen Softwarelösungen lassen sich zudem im Dokumentenmanagement mehr als nur steuerrelevante Belege und Quittungen hochladen. So kannst du auch Verträge, Fotos oder andere Dokumente ablegen und schaffst noch mehr Ordnung und Übersicht in deinem Büro.



Dein direkter Einstieg

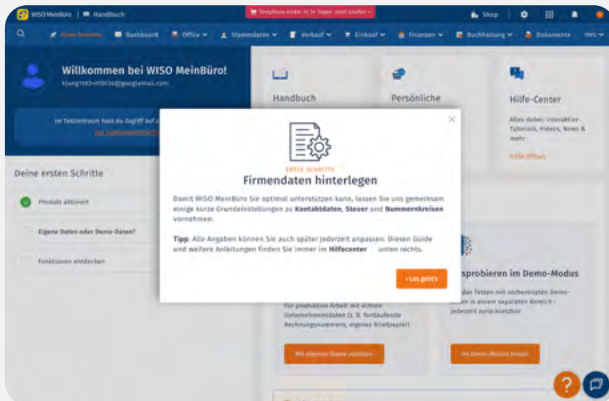
Der Start mit WISO MeinBüro ist einfach, und du kannst sofort loslegen.
Das sind die wichtigsten Punkte:

- 1** Mache dich mit dem System vertraut und probiere, was du alles damit machen kannst. Hierfür gibt es einen Demo-Mandanten, mit dem du Rechnungen schreiben und Dokumente verwalten kannst.
- 2** Du musst nicht unbedingt alles auf einmal einrichten.
Beginne erst einmal, damit die Firmen- und Steuerdaten einzutragen.
- 3** Individualisiere deine Rechnungsvorlagen. Hierfür trägst du die fortlaufende Rechnungs-Nummer ein, Zahlungsbedingungen, individuelle Texte, E-Mail und wie das Design deines Briefpapiers aussehen soll.
- 4** Wenn du bereits Kundendaten in digitaler Form hast, kannst du sie nun leicht in WISO MeinBüro importieren und weiterverwenden. Darüber hinaus lassen sich auch schon Artikel anlegen und verwalten.
- 5** Als nächstes kümmern wir uns um Finanzen, Banking und Steuern.
Wir richten eine sichere Verbindung zum Online-Konto ein, um Umsätze abrufen und Rechnungen begleichen zu können.
- 6** Sprich mit deinem Steuerberater über die Möglichkeit, deine Belege künftig digital übermitteln zu können. Das erleichtert die Zusammenarbeit – für dein Unternehmen und die Steuerkanzlei.
- 7** **Zum Schluss:** Lade deinen Steuerberater in WISO MeinBüro per E-Mail ein, damit er Einblick in deine Buchhaltung bekommt. So kann er Einnahmen, Ausgaben, Buchungssätze, Dokumente und Belege einsehen und weiterverarbeiten.

Wenn du alles eingerichtet hast, probiere aus, wie du zurechtkommst.
Bestimmt hast du noch Fragen, die wir dir gerne schnell und direkt beantworten.

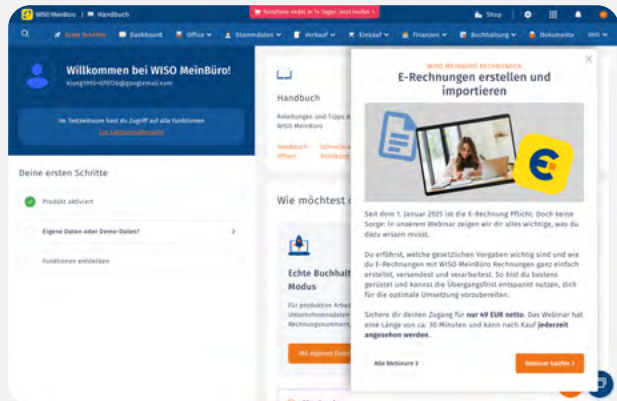
Gemeinsam selbständig – so unterstützen wir dein Unternehmen

Du hast Fragen oder benötigst Unterstützung in WISO MeinBüro?
Klicke hierzu einfach auf das -Symbol in der unteren rechten Ecke.
Damit öffnest du das Hilfe-Center.



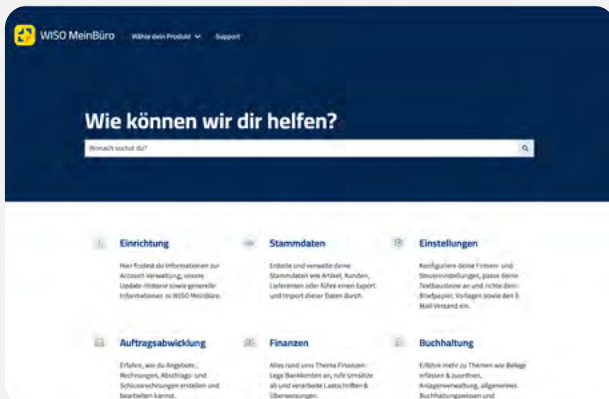
Erste Schritte

Hier erklären wir die wichtigsten Funktionen und Schritte, die du beim Einstieg benötigst.



Webinare und Videos

In unseren Videos zeigen wir viele Beispiele und Lösungen. Für alle, die schnell loslegen möchten.



Handbuch

Alle weiteren Details und Infos finden sich in unserem ausführlichen Handbuch.



Kontakt & Hilfe

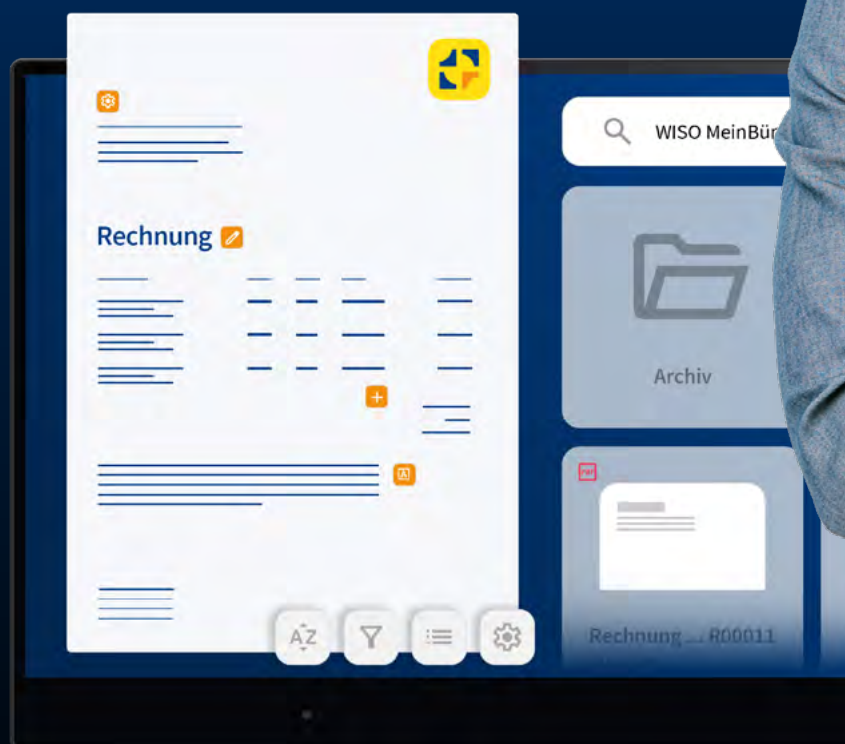
Ob per E-Mail oder telefonisch:
Gerne unterstützen wir dein Unternehmen schnell und unbürokratisch – und natürlich kostenlos.

Und falls du weitere Fragen hast: Wir stehen dir und deinem Steuerberater bei Einrichtung, Datenstruktur und ersten Schritten gerne zur Seite.

Checkliste

Ist WISO MeinBüro für mein Unternehmen geeignet?

Diese Checkliste hilft dir dabei zu prüfen, ob WISO MeinBüro deine Arbeitsweise optimal unterstützt und dir die Zusammenarbeit mit deinem Steuerberater erleichtert.





Ist WISO MeinBüro für mein Unternehmen geeignet?



Rechnungen & Einnahmen

- ☐ Ich schreibe regelmäßig Rechnungen (inkl. E-Rechnungen)
- ☐ Ich schreibe Rechnungen > 250 € an deutsche Unternehmen
- ☐ Ich erstelle Angebote und Rechnungen und möchte diese einfach verwalten
- ☐ Ich möchte den Überblick über offene und bezahlte Rechnungen behalten
- ☐ Ich möchte automatische Zahlungserinnerungen und Mahnungen versenden können



Wichtiges zur E-Rechnung

- Ab 2027 wird die Ausstellung von E-Rechnungen für Unternehmen verpflichtend
- Du kannst E-Rechnungen im Format XRechnung oder ZUGFeRD erstellen – rechtssicher und GoBD-konform



Kunden, Lieferanten & Artikel

- ☐ Ich möchte meine Kunden zentral verwalten
- ☐ Ich möchte meine Lieferanten übersichtlich erfassen
- ☐ Ich möchte Artikel und Leistungen einmal anlegen und wiederverwenden



Finanzen & Auswertungen

- ☐ Ich möchte meine Einnahmen und Ausgaben übersichtlich darstellen
- ☐ Ich möchte Zahlungen aus meinem Onlinebanking meinen offenen Rechnungen zuordnen
- ☐ Ich möchte Eingangsrechnungen systematisch erfassen und verwalten



Belege & Dokumente

- ☐ Ich sammle aktuell viele Papierbelege und möchte diese digital erfassen und organisieren
- ☐ Ich erhalte ab spätestens 2027 / 2028 E-Rechnungen von meinen Lieferanten
- ☐ Ich möchte, dass meine E-Rechnungen automatisch auf Vollständigkeit und Gültigkeit geprüft werden
- ☐ Ich möchte, dass meine Dokumente revisionssicher und mit regelmäßigen Backups archiviert werden



Zusammenarbeit mit meinem Steuerberater

- ☐ Ich möchte meine Belege und Rechnungen digital an meinen Steuerberater übergeben
- ☐ Ich möchte weniger Rückfragen zu fehlenden oder unvollständigen Unterlagen erhalten
- ☐ Ich möchte Rückfragen direkt am Beleg nachvollziehen können



Sicherheit

- ☐ Ich möchte, dass meine Daten sicher und DSGVO-konform gespeichert werden
- ☐ Ich möchte, dass meine Daten automatisch sicher aufbewahrt werden – ohne zusätzlichen Aufwand
- ☐ Ich möchte meine Daten bei einem deutschen Unternehmen mit deutschem Serverstandort speichern

Deine Auswertung

Zähle deine Haken zusammen und finde heraus, wie gut WISO MeinBüro zu dir passt.



Sehr gut geeignet (15 – 22 Haken)

Super! Du bist digital unterwegs und WISO MeinBüro ist perfekt für dich und dein Unternehmen.



Gut geeignet (8 – 14 Haken)

Die Bereitschaft zur Digitalisierung ist da. WISO MeinBüro wird dir die Digitalisierung deiner Buchhaltung vereinfachen.



Testphase empfohlen (0 – 7 Haken)

Viele deiner Abläufe sind noch analog. Am besten überzeugst du dich mit der kostenlosen Testphase von WISO MeinBüro selbst davon, wie deine Buchhaltung künftig auch digital funktionieren kann.



Jetzt loslegen:

meinbuero.de

Dein Kontakt:



Produktberatung

beratung@meinbuero.de

02735 / 6474 103

Montag – Freitag: 8 – 17 Uhr



Empfohlen durch deinen Steuerberater – besondere Konditionen für dich!

Du nutzt WISO MeinBüro auf Empfehlung deines Steuerberaters? Freue dich auf deine exklusiven Konditionen.

Dein Rabattcode:

Einfach bei der Bestellung eingeben:

→ **STEUERBERATER**

Die passende Lösung für jedes Unternehmen

WISO MeinBüro passt sich
deinem Unternehmen an

Jedes Unternehmen ist anders. Während die einen nur wenige Rechnungen mit hohen Summen schreiben und die Buchhaltung übersichtlich ist, benötigen andere ein intelligentes System, das auch automatisiert Zahlungserinnerungen versenden kann.

Wir kennen diese Herausforderungen. Aus diesem Grund ist WISO MeinBüro so modular aufgebaut, dass du genau das Paket wählen kannst, das zu deinem aktuellen Bedarf passt. Dabei ist WISO MeinBüro mehr als reine Buchhaltung. Unsere Lösung unterstützt Unternehmen bei allen kaufmännischen Prozessen – von Angebot und Auftrag über Warenwirtschaft und Rechnungsstellung bis hin zur Steuerübergabe.

Und wenn sich das Business verändert? Dann passt du dein WISO MeinBüro Paket einfach an.

Wichtig: Wenn du dein Paket änderst, bleiben alle Daten und Einstellungen natürlich erhalten.



Überzeuge dich selbst,
was WISO MeinBüro dir alles
bietet. Zur vollständigen
Übersicht über alle
Leistungen und Funktionen:



→ www.meinbuero.de/preise



Welche Lösung benötigt
dein Unternehmen?

Gerne beraten wir dich hierzu.



Mira-Sofie Kölbach
WISO MeinBüro

☎ 02735 6474-103
Montag - Freitag: 8 - 17 Uhr

✉ beratung@meinbuero.de

🌐 www.meinbuero.de

